



**בקשה לקבלת מידע מאת גוף ציבורי**

חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981

תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמידתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים) התשמ"ו-1986 תקנה 7(א) טופס א'

**א. זיהוי הגופים**

**1. הגוף הציבורי המבקש**

שם	מען	טלפון	מען יח' המחשב
שם הממונה על יח' המחשב	שם היועץ המשפטי	שם מנהל המאגר	פקס דואר אלקטרוני

**2. הגוף הציבורי המחזיק במידע**

שם	מען	טלפון	פקס דואר אלקטרוני
----	-----	-------	-------------------

**ב. תיאור המידע המבוקש**

**1.**

שם הקובץ / בסיס הנתונים

**2.**

סוגי הרשומות המבוקשות

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

2.4 \_\_\_\_\_

**3.**

פרטי המידע המבוקש

3.1 קבוצות בני האדם שלגביהם מבוקש המידע

3.2 הנתונים המבוקשים מתוך הרשומות

**4.**

תדירות העברת המידע המבוקש

4.1 העברה קבועה לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ עד ליום \_\_\_\_\_ (לא יותר מ- 5 שנים).

4.2 תדירות העברת המידע במלואו

4.3 תדירות העברת השלמות ושינויים

המשך בדף הבא



5. אופן העברת המידע

- תדפיס.  קובץ על סרט מגנטי, תקליטון מגנטי, אגד תקליטים מגנטיים.
- קובץ בעזרת תקשורת נל"ן באצווה.  תקשורת מקוונת בין מסוף לבין בסיס המידע.
- תקשורת מקוונת קבועה בין מחשב מקבל המידע לבין מחשב מוסר המידע.
- בדרך אחרת

6. אמצעי אבטחת המידע אצל המקבל

- 6.1  מחשב המקבל ( תוצרת / דגם ) הפעלה ( סוג / מהדורה )
- 6.2  רישום והגבלת תשואל מקוון תוצרת דגם
- 6.3  מורשי הגישה למידע הנמסר תפקידים אמצעים ( מסוף, תדפיס )

_____	_____
_____	_____
_____	_____

- 6.4  הממונה על אבטחת המידע במתקן ( קב"ט הגוף הציבורי או קב"ט מחשב )

שם	מען	טלפון
----	-----	-------

- 6.5  איזה אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבנין ( הצפנה, קוד גישה ).
- 6.6  האם קיימת גישה חיצונית למערכת המחשב בה יוחזק המידע באמצעות קו טלפון.
- 6.7  רמת הסיווג של המידע הרגיש ביותר במערכת ( שמור / סודי / סודי ביותר ).
- 6.8  מתבצע מעקב אחר כניסות מורשי הגישה למאגר, באמצעות הפעלת אמצעי הבקרה והניטור המפורטים להלן:

- 6.9  במאגר המידע מתנהל רישום של מורשי הגישה, החתומים על התחייבות לשמירה על סודיות ועל סדרי ניהול כמתחייב מתקנה 3(ב), 3(א) ו-3(ב) לתקנות.

7. הצהרת מבקש המידע

- אנו החתומים מטה בשם ומטעם הגוף הציבורי כמשמעותו בחוק הנ"ל
- מצהירים כי המידע המבוקש על ידינו הוא מידע שאנו זכאים לקבלו על פי סעיף 23 לחוק.

- 7.2 מקור הסמכות לקבלת המידע הוא

המשך בדף הבא



7.3 המטרה שלשמה נדרש המידע

7.4 אנו מצהירים כי ננקוט בכל האמצעים הדרושים לשמירת מידע זה וכי המידע יהיה בשימוש בעלי התפקידים המוגדרים בסעיף 6.3 לעיל.

7.5 ידוע לנו כי בסמכותנו לשלב מידע זה בקובץ כללי שברשותנו או בבסיס הנתונים הכללי שלנו, לשימוש פנימי בלבד. כי אין בסמכותנו להעביר מידע זה בכל צורה שהיא לידיעת גוף אחר, וכי עלינו למנוע העברת מידע זה מהקובץ / בסיס הנתונים שלנו לגוף שלישי גם כמידע עודף כמשמעותו בחוק.

7.6 אנו מתחייבים להודיע לגוף מוסר המידע על כל חריג בתפעול המערכת שלנו אשר גרם לפגיעה בסדרי אבטחת הרשומות על פי התקנות.

8. חתימות המורשים מטעם הגוף הציבורי המבקש במידה ואלו גורמים שונים בחברה נדרשות 2 חתימות

מנהל המאגר

שם	תואר/תפקיד	חתימה/חותמת
----	------------	-------------

ממונה על אבטחת המאגר

שם	תואר / תפקיד	חתימה / חותמת
----	--------------	---------------

אישור היועץ המשפטי של הגוף הציבורי המבקש

אני הח"מ מאשר כי למיטב ידיעתי המידע המבוקש הוא מידע שהגוף האמור זכאי לקבלו על פי סעיף לחוק.

שם	חתימה	חותמת
----	-------	-------