

להלן פירוט הטפסים והערבויות הנדרשים לחברת הנמל לשם פתיחת חשבון לקוח:

סוכן אוניה-

1. טופס בקשה לפתיחה/עדכון לקוח (ניתן להורדה באתר).
2. טופסי מס"ב חתומים (ניתן להורדה באתר).
3. צילום תעודת התאגדות כחברה.
4. ערבות בנקאית שתחושב ע"פ היקף פעילות הלקוח בחברת נמל אשדוד.

סוכן מכס-

1. טופס בקשה לפתיחה/עדכון לקוח (ניתן להורדה באתר).
2. טופסי מס"ב חתומים (ניתן להורדה באתר).
3. צילום תעודת התאגדות כחברה.
4. ערבות בנקאית שתחושב ע"פ היקף פעילות הלקוח בחברת נמל אשדוד.
5. צילום תעודת עמיל מכס מרשות המיסים.
6. תשימון לדוגמא.

משלח בינלאומי-

1. טופס בקשה לפתיחה/עדכון לקוח (ניתן להורדה באתר).
2. טופסי מס"ב חתומים (ניתן להורדה באתר).
3. צילום תעודת התאגדות כחברה.
4. צילום תעודת משלח מרשות המיסים.
5. ערבות בנקאית שתחושב ע"פ היקף פעילותו בחברת נמל אשדוד.

את המסמכים ניתן לשלוח לפקס: 08-8517557 או בדואר לכתובת הרשומה.