



שם הנוהל			הפעלת קבלנים		
קובץ	נהלי ודיני בטיחות	תאריך פרסום	29/12/2010	עמוד	1
חלק	בטיחות ואיכות הסביבה	מתוך		5	
פרק	כללי	תאריך עדכון		כך	ד'

1. כללי

- 1.1 נוהל זה נועד לקבוע את הכללים שיחולו על מזמין העבודה מטעם חברת נמל אשדוד בע"מ (להלן: "החברה"), להפעלת קבלן, המבצע שירותים ומטלות עבור מחלקות שונות בחברה. הנוהל מבהיר את קשרי הגומלין, התאומים והעברת המידע בין הקבלן לבין הגורם המזמין וכן מנחה את בעלי התפקיד בחברה באשר לאופן הפעלת קבלנים.
- 1.2 הנוהל משלים את נוהל "נספח בטיחות לקבלן המבצע עבודות בחברת נמל אשדוד" מס' 60-04, המבהיר את חובות הקבלן בעת ביצוע עבודות שונות בחברה וכוללים הנחיות עבודה לקבלנים, ואשר מצורף לכל חוזה התקשרות עם קבלן כחלק מחייב ובלתי נפרד ממנו.
- 1.3 הנוהל חל על כל מזמין קבלן לביצוע עבודות עבור החברה ובשטחה, לרבות קבלנים העובדים מתוקף חוזה עם חברת נמלי ישראל, פיתוח ונכסים בע"מ (להלן: "חנ"מ") ומחייב גם את חנ"מ לפעול על פיו.

2. מטרה

הגדרת שיטת העבודה ואופן התאום, פיקוח ובקרה בין קבלן המבצע עבודות בשטחי החברה לגורמים שונים בחברה, במטרה לשמור על בטיחותם של עובדי הקבלן ועובדי החברה, תוך הקפדה על נהלי וכללי הבטיחות.

3. הגדרות

3.1 מזמין העבודה:

- 3.1.1 סמנכ"ל/רמ"ח אזורי (או מי שהוסמך על ידו) אשר הזמין קבלן כלשהו לבצע עבודה בשטחי הנמל באמצעות הזמנת עבודה חתומה.
- 3.1.2 במידה והעבודה מוזמנת ע"י חנ"מ, ייחשב נציג חנ"מ כמזמין העבודה. כל בעל תפקיד/מנהל פרויקט בחנ"מ האחראי על פרויקט המבוצע בשטחי החברה, יוודא כי מנהל הפרויקט הפועל מטעמו מכיר נוהל זה ופועל בקפדנות על פיו. במקרה זה מנהל הפרויקט מטעם חנ"מ הינו מזמין העבודה ובאחריותו לפעול ע"פ נוהל זה.
- 3.2 רמ"ח אזורי: ראש המחלקה, אשר בתחום אחריותו הגיאוגרפית מבוצעת העבודה של הקבלן. לרמ"ח זה כפופים מנהלים אזוריים האחראים על שטחי ביצוע הפעילות. תחומי האחריות הגיאוגרפית של כל ראש מחלקה מוגדרים במפה המצורפת **כנספח א'** לנוהל זה. התחומים המוגדרים במפה זו הם לצורך נוהל זה בלבד.
- 3.3 מנהלים אזוריים - ראשי ענפים, מנהלי רציף, מני"ע אוניה או מנהל אחר שמונה לנושא ע"י הרמ"ח, הכל לפי העניין.
- 3.4 אחראי מטעם הקבלן: מנהל עבודה או עובד הנמצא בקשר עם מזמין העבודה בחברה לביצוע העבודה, האחראי על מתן הנחיות לעובדי הקבלן ופיקוח עליהם, כולל אכיפה בנושאי בטיחות ואיכות סביבה.
- 3.5 מפקח - נציגו הישיר של מזמין העבודה.



שם הנוהל				הפעלת קבלנים			
קובץ	נהלי ודיני בטיחות	תאריך פרסום	29/12/2010	עמוד	2	תאריך פרסום	2
חלק	בטיחות ואיכות הסביבה	תאריך עדכון		מתוך	5	תאריך עדכון	5
פרק	כללי	תאריך עדכון		כרך	ד'	תאריך עדכון	ד'

3.6 **הזמנת עבודה** - התקשרות בין המזמין לבין הקבלן, בין בחוזה שנתי בין בהזמנה חד פעמית לעבודה מזדמנת.

4. **אחריות**

- 4.1 האחריות לביצוע נוהל זה חלה על מזמין העבודה וכוללת את הפעילויות הבאות:
- 4.1.1 הדרכת הקבלן בדבר תהליך ההתקשרות, העבודה בנמל ונהלי בטיחות להפעלת קבלנים בנמל.
- 4.1.2 הצטרפות לקבלן לשם קבלת תדרכי בטיחות/איכות הסביבה.
- 4.1.3 לוודא טרם תחילת עבודת הקבלן כי הקבלן קיבל את כל ההנחיות והתדרכים בהתאם לנוהל זה ולנספחי הבטיחות/איכות הסביבה המצורפים לחוזה.
- 4.1.4 תיאום מלא בין כל הגורמים הרלוונטיים בחברה, כולל תיאומים פנים מחלקתיים טרם תחילת עבודת הקבלן.
- 4.1.5 הפצת הודעה בכתב ובה סיכום התיאומים שבוצעו (ההפצה תכלול את המכותבים המופיעים **בנספח ב'**).
- 4.1.6 יוודא הפרדה פיזית בין אזור עבודת הקבלן לבין פעילות נמלית אחרת.
- 4.1.7 יאשר לקבלן את תחילת ביצוע העבודה בפועל רק לאחר שיוודא כל דרישות הבטיחות.
- 4.2 סמנכ"ל/רמ"ח רשאי לאצול בכתב מסמכותו לבעלי תפקידים במחלקתו, להגדירם ולהסמיכם כמזמיני עבודה (במקרה כזה יוודא כי נוהל זה מוכר וברור להם).
- 4.3 מזמין העבודה מחנ"י האחראי על פרויקט המבוצע מטעמו בתחום החברה, יוודא כי מנהל הפרויקט הפועל מטעמם מכיר נוהל זה ופועל לפיו. במקרה זה מנהל הפרויקט מטעם חנ"י הינו מזמין העבודה ובאחריותו לפעול עפ"י נוהל זה.

5. **תאום מוקדם**

- 5.1 על מזמין העבודה לקיים את כל ההנחיות והתדרכים, כאמור בנהלים המפורטים בסעיף 1.2 לעיל, טרם תחילת העבודה.
- 5.2 מזמין העבודה, יחד עם האחראי מטעם הקבלן, יתייצבו בפני הרמ"ח האזורי, או ע"פ הנחיותו בפני המנהל האזורי, יודיעו לו על ביצוע העבודה ויקבלו אישורו להתחלת העבודה.
- 5.3 מזמין העבודה, לאחר תיאום מוקדם עם הרמ"ח האזורי, יודיע בכתב (הנוסח מצורף **בנספח ב'** - הודעה על עבודת קבלן) לרמ"ח האזורי אודות הפעילות הצפויה של הקבלן. העתק בכתב של התיאום יועבר למהנדס הבטיחות, ממונה איכות הסביבה ואחראי צוות חרום.



שם הנוהל				הפעלת קבלנים			
קובץ	נהלי ודיני בטיחות	תאריך פרסום	29/12/2010	עמוד	3	תאריך פרסום	29/12/2010
חלק	בטיחות ואיכות הסביבה	תאריך עדכון		מתוך	5	תאריך עדכון	
פרק	כללי	תאריך עדכון		כרך	ד'	תאריך עדכון	

5.4 במידה ומזמין העבודה הוא סמנכ"ל/רמ"ח אזורי, אשר בתחום אחריותו תתבצע העבודה, מזמין העבודה יעביר את המידע בדבר הפעילות המתוכננת ואמצעי הזהירות הנדרשים, לאנשי המחלקה, לדרגי הניהול השונים הרלוונטיים במחלקה בה מתוכננת להתבצע פעילות הקבלן.

5.5 הרמ"ח האזורי, יודא הפרדה פיזית בין אזור העבודה של הקבלן לבין איזור העבודה של עובדי החברה. לצורך זה על הרמ"ח האזורי לעדכן את המנהלים האזוריים והזוטרים יותר באשר לעבודות הקבלן הצפויות ולודא כי המידע הגיע לכל העובדים הרלוונטיים. ביצוע ההפרדה הפיזית יתבצע באחריות הקבלן ובפיקוח מזמין העבודה.

5.6 הרמ"ח האזורי, רשאי משיקולים תפעוליים, לדחות את תחילת מועד ביצוע עבודת הקבלן. במידה של אי הסכמה בינו לבין מזמין העבודה תועבר הסוגיה בעניין זה להחלטתו של הסמנכ"ל הממונה.

5.7 במידה ותוך כדי ביצוע העבודה נדרש הקבלן, לעבור מאזור גיאוגרפי אחד לאזור אחר, יבוצע מחדש התיאום כמפורט בסעיפים 5.2-5.5 לעיל. לא ייכנס הקבלן לאזור שלא סוכם על כניסתו מול הרמ"ח האזורי. מזמין העבודה יודא כי האחראי מטעם הקבלן הנחה את עובדיו לא לעבור לאזור גיאוגרפי אחר טרם ביצוע התאומים.

5.8 באחריות הקבלן להביא לידיעת העובדים מטעמו, כי נאסר עליהם לבצע כל פעילות במקום החורג מאזור הפעילות עליו סוכם עם מזמין העבודה והרמ"ח האזורי.

5.9 בעת ביצוע עבודה בעגורנים, יודא מזמין העבודה כי הקבלן דאג להציב שלט המורה כי העגורן בתיקון/טיפול/ניקיון וכדו', ליד סולם העלייה לעגורן, ושלט נוסף הוצב ליד לוח ההפעלה במפלס הרציף.

6. בקרה

6.1 במידה ועבודות הקבלן המתוכננות אמורות להתבצע לאורך תקופה של יותר ממשמרת עבודה נמלית, מזמין העבודה יודא כי האחראי מטעם הקבלן יתייצב בפניו בתחילת כל יום עבודה, לצורך קבלת עדכונים וביצוע תאומים באם נדרש.

6.2 בנוסף לסיורים ולבדיקות הקשורות למעקב אחר טיב ואופן ביצוע העבודות ע"י הקבלן, יבדוק מזמין העבודה (או מפקח מטעמו) במהלך הסיור כי הקבלן מבצע עבודתו באזור כמוסכם עליו מראש ומקוימות ההנחיות בנוהל "נספח בטיחות לקבלן המבצע עבודות בחברת נמל אשדוד" מס' 60-01-04 והוראות כל דין אחרות החלות על הקבלן.

6.3 במהלך סיור הביקורת יערוך מזמין העבודה מעקב אחר התנהגות אנשי/עובדי הקבלן ומודעותם לסיכונים הבטיחותיים/סביבתיים ובנושאים הקשורים לאיכות הסביבה, הנובעים מעצם עבודתם בשטח הנמל.



שם הנוהל				הפעלת קבלנים			
קובץ	נהלי ודיני בטיחות	תאריך פרסום	29/12/2010	עמוד	4	תאריך פרסום	29/12/2010
חלק	בטיחות ואיכות הסביבה	מתוך	5	תאריך פרסום	5	תאריך פרסום	5
פרק	כללי	כך	ד'	תאריך פרסום	ד'	תאריך פרסום	ד'

- 6.4 מזמין העבודה (או מפקח מטעמו) יתעד את ממצאיו על גבי טופס דיווח יומי להערכת רמת בטיחות/מפגעים סביבתיים באתר העבודה של הקבלן (מצורף **כנספח ג'** לנוהל).
- 6.5 מזמין העבודה יפסיק את עבודת הקבלן בכל מקרה בו תהא חריגה מהוראות הבטיחות או מהוראות נספח איכות הסביבה או חריגה מכל נוהל אחר של החברה או מהוראות כל דין החלות על הקבלן, עד לביצוע פעולות מתקנות.
- 6.6 בגמר העבודה, יודיע האחראי מטעם הקבלן למזמין העבודה על סיום פעילותו. מזמין העבודה יודא כי האזור הוחזר במצב מסודר ונקי ויודיע לרמ"ח האזורי על סיום העבודה.
- 6.7 מזמין העבודה, ידווח מדי בוקר למהנדס הבטיחות, ולממונה איכות סביבה (במקרים בהם מתקיימת עבודה הקשורה לפגיעה סביבתית) על כל הפעילות של הקבלנים העובדים תחת אחריותו בנמל באמצעות טופס דיווח יומי המצורף **כנספח ד'**.

7. בטיחות

- 7.1 בכל מקרה של עבודה בגובה, כניסה למקום מוקף, עבודה באש גלויה, או כל עבודה מורכבת אחרת בעלת סיכון חריג, יתייצבו מזמין העבודה יחד עם האחראי מטעם הקבלן בפני מהנדס הבטיחות/צוות חרום, לצורך קבלת היתר עבודה בכתב, תדרוך נוסף ותנאי בטיחות נוספים בהתאם לנדרש.
- 7.2 מזמין העבודה יתכנן בשיתוף עם הקבלן את מהלך העבודה, שיטת העבודה ואת תוכנית הבטיחות להבטחת מהלך תקין ובטיחותי של כל תהליך העבודה. במקרים חריגים יתקיים דיון מקדים עם כל הגורמים הרלוונטיים בנמל כולל מהנדס הבטיחות, להכנת תוכנית בטיחות לביצוע המשימה והערכת סיכונים.
- 7.3 מזמין העבודה יחד עם האחראי מטעם הקבלן יתייצבו בפני קצין בטיחות בתעבורה באם נדרש לחסום כבישים בשטחי הנמל.
- 7.4 מזמין העבודה או מפקח מטעמו יבצע סיורים/ביקורת לצורך פיקוח על עבודות הקבלן, בהתאם לאמור בסעיף 6.2 לעיל. תדירות הסיורים המינימאלית תהיה כדלקמן:
- 7.4.1 עבודה שמשכה עד משמרת אחת: 3 סיורים במשמרת מתוכם סיור אחד מתועד על גבי טופס דיווח יומי להערכת רמת בטיחות/מפגעים סביבתיים באתר העבודה של הקבלן (מצורף **כנספח ג'**).
- 7.4.2 עבודה שמשכה מעל משמרת אחת: סיור אחד מתועד בכל משמרת.

8. הרחקת עובדי קבלן משטח הנמל

- 8.1 מהנדס הבטיחות, ממונה ביטחון, ממונה איכות הסביבה וצוות חירום יהיו רשאים להפסיק לאלתר את עבודתם של עובדי קבלן אשר אינם מקיימים אחר הוראות והנחיות החברה בקשר לבטיחות, גיהות ואיכות הסביבה ו/או אינם משתמשים בציוד המגן האישי כנדרש ולהרחיקם משטח החברה.



שם הנוהל				הפעלת קבלנים			
קובץ	נהלי ודיני בטיחות	תאריך פרסום	29/12/2010	עמוד	5	5	5
חלק	בטיחות ואיכות הסביבה	תאריך עדכון		מתוך	5		
פרק	כללי			כרך	ד'		

8.2 במידה ובמהלך ביצוע העבודה מתרחש מקרה מסוכן (פירוט המקרים המסוכנים מפורטים בנספח ה') ידווח מזמין העבודה על כך מיידית למהנדס הבטיחות. מהנדס הבטיחות ידווח על כך מיידית למפקח עבודה אזורי במשרד התמ"ת.

נספחים:

- נספח א' - מפת תחומי אחריות גיאוגרפית של כל ראש מחלקה
- נספח ב' - הודעה על עבודת קבלן ע"פ נוהל הפעלת קבלנים
- נספח ג' - הערכת רמת בטיחות/מפגעים סביבתיים באתר העבודה של הקבלן
- נספח ד' - טופס דיווח בדבר פעילות קבלנים בתחום הנמל
- נספח ה' - מקרים מסוכנים המחייבים דיווח של הקבלן למהנדס הבטיחות



שוקי סגיס

מנהל כללי - חברת נמל אשדוד בע"מ